

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MONTESSORI W ŁODZI
PROWADZONEGO PRZEZ ULALA SP. Z O.O.
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Imię i nazwisko dziecka		
Nr PESEL		
Data i miejsce urodzenia		
Miejsce zamieszkania	Gmina	
	Miasto	
	Ulica	
	Kod pocztowy	
Miejsce zameldowania (jeśli inne niż zamieszkania)		
Imię i nazwisko matki		
Numer dowodu osobistego matki		
Numer telefonu matki		
Adres e-mail matki		
Imię i nazwisko ojca		
Numer dowodu osobistego ojca		
Numer telefonu ojca		
Adres e-mail ojca		

Osoby uprawnione do odbioru dziecka oraz przekazywania informacji dot. dziecka

Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego

Zapotrzebowanie na godziny funkcjonowania w placówce:

od godz. :	do godz.:
------------	-----------

Wybór wyżywienia:

Śniadanie (8:40-9:00)	<input type="checkbox"/>
Obiad (12:00-13:00)	<input type="checkbox"/>
Podwieczorek (14:45-15:15)	<input type="checkbox"/>

Ważne informacje o dziecku (choroby, dysfunkcje, niepełnosprawność, niepokojące obserwacje, diagnozy):

--

Wypełnia rodzic zgodnie z załączonymi dokumentami oraz deklaracją. Potwierdza zgodność członków komisji rekrutacyjnej.

Udokumentowany tytuł do pierwszeństwa w kolejności ubiegania się o miejsce w Przedszkolu zgodnie z regulaminem rekrutacji – etap I:

Wielodzietność rodziny.	<input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność kandydata.	<input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	<input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	<input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	<input type="checkbox"/>
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	<input type="checkbox"/>
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<input type="checkbox"/>

II etap postępowania rekrutacyjnego:

Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w Przedszkolu lub rodzeństwo absolwenta.	<input type="checkbox"/>
Rozmowa dyrektora z rodzicami mająca na celu zrozumienie, czy oczekiwania Rodziców są spójne z naszym programem oraz ustalenie zasad współpracy ze środowiskiem przedszkolnym.	<input type="checkbox"/>

Potwierdzam, iż:

- Jestem świadomy, iż Przedszkole Montessori pracuje metodę Marii Montessori i grupy są mieszane wiekowo 3,4,5,6 latków.*
- Jestem świadomy, iż ze względu na specyfikę placówki zajęcia odbywają się także na świeżym powietrzu w tym placu zabaw czy boisku. W związku z tym codziennie ubieram dziecko adekwatnie do pogody.*
- Zobowiązuję się do przyniesienia dziecku zapasowego kompletu ubrań – majtek, skarpetek, rajstop, spodni, koszulki z krótkim rękawem, koszulki z długim rękawem oraz kontrolowania stanu rzeczy dziecka – zawsze w przedszkolu znajduje się jeden zapasowy komplet.*
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do Przedszkola tylko całkowicie zdrowego dziecka, zdaję sobie sprawę, iż niedyspozycyjność zdrowotna dziecka nie może wpływać na funkcjonowanie grupy w której się znajduje.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka najpóźniej do godz. 9:00. Jestem świadomy, iż o tej godzinie rozpoczynają się zajęcia dydaktyczne wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Jeżeli dziecko z jakichkolwiek przyczyn nie może uczestniczyć w zajęciach, zostawiam je na cały dzień w domu. Wyjątkiem mogą być sytuacje uzgodnione najpóźniej dzień wcześniej z nauczycielem.*
- Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu przedszkola.*
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Przedszkola o zmianie miejsca zamieszkania bądź danych kontaktowych.*
- Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie z tytułu korzystania dziecka z przedszkola, jestem świadomy iż brak terminowej wpłaty, może zaburzyć funkcjonowanie placówki.*
- Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka i odbierania osobiście lub przez inną osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce pisemnie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo. Przyprowadzam dziecko do sali, oddając odpowiedzialność nauczycielowi poprzez bezpośredni z nim kontakt. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji osobom przeze mnie upoważnionym do odbioru dziecka dot. życia dziecka w grupie oraz regulacji kwestii formalnych.*

- Zobowiązuje się do współpracy z nauczycielem prowadzącym celem optymalizacji pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej względem mojego dziecka w tym bieżące informowanie o pracy nad dzieckiem poza placówką.*
- Zobowiązuje się do współpracy ze środowiskiem przedszkolnym celem włożenia pozytywnego wpływu na jego funkcjonowanie.*
- Zobowiązuje się do uczestnictwa w zebraniach oraz indywidualnych konsultacjach.*
- Zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczonymi na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej przedszkola lub facebook'u.*
- Zgadzam się na publikację zdjęć oraz filmów zawierających wizerunek mojego dziecka na portalu społecznościowym Facebook i stronie internetowej przedszkola.
- Zobowiązuje się do przedstawiania i polubownego rozwiązywania problemów na forum organów funkcjonujących w ramach przedszkola oraz dbania o dobry wizerunek placówki na zewnątrz.*
- Jestem zobowiązany do poinformowania placówki o wszelkich zaburzeniach, stwierdzonych wadach rozwojowych oraz dysfunkcjach dziecka.*

** obowiązkowa akceptacja warunków współpracy – należy zakreślić w okienku.*

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych dzieci, przetwarzanych podczas korzystania z usług przedszkola, jest Ulala Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. Chłopickiego 6, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000814693, numer NIP 529-182-87-16.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu umożliwienia dziecku korzystania z usług przedszkola, w szczególności:

a. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, w tym w celu świadczenia usług edukacji przedszkolnej, kontynuacji edukacji przedszkolnej w danej placówce – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, wynikających z przepisów prawa, w tym z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,

b. w celu realizacji umowy zawartej z Administratorem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c. w celu uczestnictwa dziecka w konkursach, wycieczkach, zajęciach dodatkowych – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

d. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń, windykacja należności, obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO,

e. w celu na przesyłania rodzicom, opiekunom prawnym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej informacji i dokumentów handlowych, marketingowych lub promocyjnych – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

f. w celu komunikacji z rodzicem za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

g. w celu dokumentowania życia przedszkola w postaci publikacji zdjęć i wykorzystania wizerunku dziecka na stronie internetowej/portalu społecznościowym – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

h. ewentualne dane na temat zdrowia dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, diety – na podstawie wyraźnej zgody rodzica, tj. art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka mogą być przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi marketingowe, hostingowe, prawne.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.

7. Posiadają Państwo:

i. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),

j. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),

k. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO)

l. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

m. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),

n. prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).

8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, możecie Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na czynności przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody.

9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy i spełnienia obowiązku prawnego jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez Administratora. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (wykorzystanie wizerunku dziecka, zgoda na otrzymywanie informacji handlowych, udział w konkursach, wycieczkach, itd.) jest dobrowolne i nie ma wpływu na świadczenie usług edukacyjnych przez Administratora.

11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Data i czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

**Przyjęcie przez dyrektora przedszkola wniosku o przyjęcie do Publicznego Przedszkola Montessori
prowadzonego przez Ulala Sp. z o.o.
na rok przedszkolny 2024/25**

.....
(data przyjęcia wniosku)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)