

**STATUT PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA MONTESSORI**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Informacje o placówce:

1. Przedszkole Montessori mieści się w Łodzi przy ul. Wiączyńskiej 13c 92-760 i jest przedszkolem publicznym.
2. Organem prowadzącym Przedszkola Montessori jest osoba fizyczna – Edyta Osuch. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Łodzi przy ul. Wiączyńska 13c 92-760.
3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
4. Przedszkole pracuje zgodnie z koncepcją pedagogiczną Marii Montessori.
5. Przedszkole legitymuje się własnym logo.
6. Ustalona nazwa używana przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Montessori
ul. Wiączyńska 13c
92-760 Łódź
NIP 728-263-08-61
REGON 141-24-93-45

7. Przedszkole używa nazwy: Przedszkole Montessori, zwane w dalszej treści niniejszego Statutu „Przedszkolem”.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
 - 2.1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

- 2.2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 2.3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 2.4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 2.5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 2.6. wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 2.7. promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 2.8. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 2.9. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 2.10. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 2.11. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 2.12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 2.13. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- 2.14. systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 2.15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 2.16. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 2.17. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Zgodnie z koncepcją pedagogiczną naszego przedszkola realizujemy następujące cele:

3.1. Zaspokajanie potrzeb dzieci:

- biologicznych,
- emocjonalnych,
- intelektualnych,

3.2. Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie.

3.3. Rozbudzanie wrażliwości moralnej.

3.4. Rozbudzanie zainteresowań otaczającym światem poprzez wielozmysłowe doświadczenie.

3.5. Wspieranie indywidualności dziecka, podążanie za nim.

3.6. Dostosowanie programu nauczania do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

3.7. Rozwijanie logicznego myślenia, poprzez wprowadzenie elementów edukacji matematycznej.

3.8. Kształtowanie czynności samoobsługowych i samodzielności dziecka.

3.9. Wykształcenie w dziecku kulturalnych nawyków, rozmowy.

4. Cele te realizujemy poprzez:

4.1. Tworzenie przyjaznego otoczenia z którego dziecko korzysta zgodnie z jego indywidualnym tempem rozwoju, zgodnie z koncepcją pedagogiczną Marii Montessori.

4.2. Wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka.

4.3. Sprawowanie opieki i wychowania w atmosferze bezpieczeństwa i szacunku.

4.4. Tworzenie przyjaznych warunków do rozwijanie twórczego i logicznego myślenia, odkrywania i eksperymentowania oraz przyswajania umiejętności potrzebnych w dorosłym życiu.

4.5. Dostosowanie pracy do obserwowanych potrzeb i zainteresowań dzieci.

- 4.6. Tworzenie przyjaznych warunków opierających się na zasadzie szacunku dla indywidualności i godności dziecka.
- 4.7. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami) poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dziecka:
 - pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - informowanie na bieżąco o postępach dzieci,
 - uzgadnianie przy współpracy z rodzicami kierunku i zakresu działań,
 - przygotowanie do nauki szkolnej.
- 4.8. Tworzenie przyjaznych warunków do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 4.9. Organizowanie opieki i wychowania w przedszkolu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, poczucia bezpieczeństwa dziecka pod względem fizycznym i psychicznym, stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
- 4.10. Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej polegającej na :
 - wspomaganiu rozwoju psychicznego,
 - wyrównywaniu i korygowaniu braków w opanowaniu programu nauczania,
 - eliminowanie przyczyn i zaburzeń zachowania.
5. Szczegółowe zasady bezpiecznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu zawarte są w opracowanych procedurach, regulaminach, zakresach obowiązków pracowników przedszkola oraz w podręczniku dla pracowników – określającym regulamin pracy i płacy.
6. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu.
7. Opiekę nad dziećmi w drodze z domu do Przedszkola i z Przedszkola do domu sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, które posiadają zdolność do czynności prawnych (upoważnienie winno być pisemne i przekazane nauczycielowi grupy do której uczęszcza dziecko).
8. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
 - 8.1. W miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne.
 - 8.2. W listopadzie i kwietniu rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających.
 - 8.3. W miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej w szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

9. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest nauka poprzez zabawę, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia z dostosowaniem ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
10. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece jednego nauczyciela prowadzącego i nauczyciela wspierającego lub pomocy nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH ZADAŃ

1. Organ prowadzący placówkę jest podmiotem prywatnym i odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego placówkę należy w szczególności:
 - 1.1. zapewnienie warunków działania placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 1.2. zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - 1.3. wykonywanie remontów obiektów przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 1.4. zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), i obsługi organizacyjnej Przedszkola;
 - 1.5. zakładanie i realizowanie planów finansowych placówki, ponoszenie odpowiedzialności za budżet placówki;
 - 1.6. wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych.
2. Organami przedszkola są:
 - 2.1. Dyrektor,
 - 2.2. Rada Pedagogiczna,
 - 2.3. Rada Rodziców.
3. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych i kadrowych, do jego kompetencji należy nadzór pedagogiczny i oraz reprezentacja Przedszkola na zewnątrz.
4. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należą:
 - 4.1. Kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowania go na zewnątrz;
 - 4.2. Opracowywanie dokumentów organizacyjnych Przedszkola;
 - 4.3. Dbłość o wysoką jakość pracy Przedszkola;
 - 4.4. Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności podejmowanie decyzji w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;

- 4.5. Opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Przedszkola;
- 4.6. Prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym;
- 4.7. Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki; występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 4.8. Dbłość o wypełnianie swoich obowiązków przez pracowników;
- 4.9. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4.10. Nadzorowanie realizacji podstawy programowej oraz planów pracy;
- 4.11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym też nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych oraz wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 4.12. Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4.13. Koordynacja pracy nauczycieli;
- 4.14. Kontakt z Kuratorium Oświaty;
- 4.15. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 4.16. Stwarzanie warunków do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 4.17. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu, wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.
6. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, a nadto na zaproszenie przewodniczącego – zaproszeni goście, których głos ma charakter doradczy (opiniodawczy).
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
9. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 6.1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - 6.2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, w tym opracowywania autorskich zajęć;
 - 6.3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;

- 6.4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6.5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
 - 6.6. opiniowanie w szczególności organizacji pracy Przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, wniosków Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycji Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6.7. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 7.1. opiniowanie efektywności pracy Przedszkola;
 - 7.2. opiniowanie projektów uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, w tym opracowywania autorskich zajęć;
 - 7.3. występowanie do innych organów Przedszkola z wnioskami we wszystkich sprawach Przedszkola.
8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
9. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

R O Z D Z I A Ł I V O R G A N I Z A C J A P R Z E D S Z K O Ł A

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony przez organ prowadzący to 7.00 – 17:30.
3. Podstawa programowa realizowana jest pomiędzy godz. 8:00 a 13:00.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w wieku 3,4,5,6 lat.
5. Grupa liczy maksymalnie do 25 dzieci.
6. Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi 100.
7. Łączna liczba oddziałów to 4.
8. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.
9. Przerwa wakacyjna trwa od 1 sierpnia do 31 sierpnia danego roku.
10. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
11. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut. Czas realizacji podstawy programowej określa arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny.

12. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
13. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy. Dzieci nieuczestniczące w zajęciach dodatkowych mają w czasie ich trwania zapewnioną opiekę nauczyciela.
14. Studenci studiów wyższych mogą odbywać praktyki pedagogiczne, a koszty związane z praktykami pokrywa uczelnia kierująca studenta.
15. W codziennej pracy mogą uczestniczyć wolontariusze oraz inne osoby skierowane na odbycie stażu przez odpowiednie instytucje.
16. W Przedszkolu mogą być prowadzone badania psychologiczno-pedagogiczne przez uprawnionych do tych badań specjalistów, pracowników pedagogiczno-psychologicznych po uprzednim wyrażeniu zgody na badania przez rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków.
17. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. Na zlecenie rodziców Przedszkole może realizować dodatkowo płatne zajęcia ponadprogramowe.
19. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia realizowane są poza czasem realizacji podstawy programowej.
20. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.
21. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola wyłącznie po przedłożeniu pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego oraz lekarza prowadzącego dziecko o jego stanie zdrowia.

R O Z D Z I A Ł V

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
 - 1.1. z niepełnosprawności;
 - 1.2. z niedostosowania społecznego;
 - 1.3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 1.4. ze szczególnych uzdolnień;
 - 1.5. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 1.6. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 1.7. z choroby przewlekłej;
 - 1.8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 1.9. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 1.10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 1.11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Przedszkola.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogdy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami dzieci;
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - dziecka;
 - rodziców dziecka;
 - dyrektora przedszkola;
 - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - poradni;
 - asystenta edukacji romskiej;
 - pomocy nauczyciela;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego.
8. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
12. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 20 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 20 minut.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
15. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w Przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
16. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w Przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
17. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym Dyrektora Przedszkola.
18. Wychowawca oddziału lub Dyrektor Przedszkola informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
19. Postanowienia Statutu stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
20. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację wymagają przepisami prawa.
21. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
22. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.
23. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ VI

ODPŁATNOŚĆ

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Opłaty za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania pobierane są przez Przedszkole zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej. Przedszkole nie pobiera innych opłat niż dopuszczone przepisami prawa.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Dzieci mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków. Posiłki są dostarczane do Przedszkola jako usługa outsourcingowa.

ROZDZIAŁ VII

STAN ZDROWIA

1. W Przedszkolu nie wolno podawać dziecku lekarstw.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Wszelkie regulacje dotyczące stosunku pracy, praw i obowiązków pracodawcy i pracowników, zakresy obowiązków wszystkich osób zatrudnionych w placówce znajdują się w regulaminie pracowo-płacowym tzw. „Podręczniku pracownika”.

ROZDZIAŁ IX

REKRUTACJA

1. Proces rekrutacji reguluje szczegółowo regulamin postępowania rekrutacyjnego.

ROZDZIAŁ IX

ROZDZIAŁ X

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z konwencji o prawach dziecka, a w szczególności do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo–edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.2. szacunku dla wszelkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 1.3. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 1.4. poszanowania własności;
 - 1.5. poszanowania jego godności osobistej;
 - 1.6. opieki i ochrony;
 - 1.7. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 1.8. akceptacji jego osoby;
 - 1.9. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 1.10. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymanie w tym zakresie pomocy;
 - 1.11. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 1.12. Badania i eksperymentowania;
 - 1.13. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 1.14. Do zdrowego żywienia;
 - 1.15. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
 - 1.16. Regulowania własnych potrzeb;

2. Przy respektowaniu praw dziecka przyzwyczajamy dzieci do:
 - 2.1. aktywności, twórczości, eksperymentowania,
 - 2.2. samodzielności w podejmowaniu zadań,
 - 2.3. zaradności wobec sytuacji problemowych,
 - 2.4. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
 - 2.5. rozpoznawania swoich możliwości , akceptacji samego siebie i innych,
 - 2.6. tolerancji, otwartości wobec innych,
 - 2.7. bycia z innymi i dla innych pomocnym,
 - 2.8. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Przedszkolu – własnego i innych.

3. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - 3.1. szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy;
 - 3.2. słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - 3.3. przestrzeganie ustalonych zasad w grupie, okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
 - 3.4. szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
 - 3.5. troska o otoczenie, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;

- 3.6. staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie przedszkola;
- 3.7. nie oddalanie się od grupy;
- 3.8. zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

ROZDZIAŁ XI

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY UCZNIÓW

Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w wypadku:

1. Nieobecność dziecka w przedszkolu trwa powyżej miesiąca, brak jest informacji o przyczynie tej nieobecności.
2. Nie dokonana opłata w terminie oraz po upomnieniu do dokonania opłaty.
3. Zachowanie dziecka stanowi zagrożenie dla innych dzieci lub samego siebie i istnieją przeciwwskazania psychologiczno-pedagogiczne lub lekarskie do przebywania dziecka w grupie.
4. Rodzic dziecka nie przestrzega regulacji zawartych w statucie placówki.
5. Rodzic dziecka swoim zachowaniem uniemożliwia planową pracę placówki.

Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać postanowień Statutu Przedszkola.
2. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są zebrania, konsultacje, zajęcia otwarte oraz współpraca przy wyjazdach poza placówkę oraz imprezach okolicznościowych. Rozmowy indywidualne z nauczycielem dziecka, następnie Dyrektorem Przedszkola.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej. Od momentu odebrania dziecka przez osobę uprawnioną, odpowiedzialność za nie ponosi dana osoba.
4. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania dziecka najpóźniej do godz. 9:00, wyjątkiem są sytuacje uzgodnione wcześniej z nauczycielem.
5. W przypadku spóźnienia się rodzica/ów (opiekunów prawnych) po odbiór dziecka z Przedszkola, rodzic powinien poinformować o tym fakcie najpóźniej do momentu standardowego zamknięcia Przedszkola.
6. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek uczestniczyć w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanych przez wychowawców grupy lub Dyrektora Przedszkola oraz śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców lub stronie internetowej.

7. Rodzice mają obowiązek dbać o dobro placówki, wspierać nauczycieli w podejmowanych przez nich działaniach ukierunkowanych na dobro dzieci.
8. Rodzice mają obowiązek odnosić się do wszystkich pracowników, rodziców oraz wszystkich osób tworzących środowisko przedszkola z szacunkiem.
9. Rodzice mają obowiązek podejmowania wszystkich starań do polubownego rozwiązywania sporów wynikających z procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego względem ich dziecka.

ZACHOWANIA ZAKAZANE

1. Zakazuje się stosowania jakichkolwiek prób nacisku na decyzje i działania podejmowane przez pracowników przedszkola.
2. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek prób zastraszania czy znieważania pracowników przedszkola.
3. Zakazuje się prób dokonywania kontaktów prywatnych z pracownikami przedszkola przez rodziców.

PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do reprezentowania tylko i wyłącznie interesów swoich i swojego dziecka.
2. Znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
3. Uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka.
4. Udziału w zajęciach otwartych organizowanych przez Przedszkole.
5. Udziału w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Przedszkole.

ROZDZIAŁ VI

SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

1. Na budżet Przedszkola składają się:
 - 1.1. Dotacje z budżetu gminy,
 - 1.2. Opłaty rodziców pobierane zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej,
 - 1.3. Opłaty tytułem prowadzenia zajęć innych niż obejmujące zadania statutowe,
 - 1.4. Darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

R O Z D Z I A Ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 1 z dnia 7 grudnia 2017 i wchodzi w życie z dniem uchwały. Traci moc poprzedni statut obowiązujący do w/w dnia.